

**UCHWAŁA NR LIV.347.2024  
RADY GMINY STARE JUCHY**

z dnia 30 stycznia 2024 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXXI/171/09 Rady Gminy Stare Juchy z dnia 30 stycznia 2009 r.  
w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Stare Juchy na roboty konserwatorskie,  
restauratorskie lub budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, trybu jej rozliczania  
oraz określenia zasad kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r., poz. 840 z późn. zm.) Rada Gminy Stare Juchy uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Rady Gminy Stare Juchy z dnia 30 stycznia 2009 r. Nr XXXI/171/09 w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Stare Juchy na roboty konserwatorskie, restauratorskie lub budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, trybu jej rozliczania oraz określenia zasad kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 51, poz. 805 z dnia 15 kwietnia 2009 r.), zmienionej uchwałą nr LIII.343.2023 Rady Gminy Stare Juchy z dnia 5 grudnia 2023 r. (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z dnia 12 grudnia 2023 r. poz. 6205) **w § 3 po ust. 4 dodaje się ust. 4a o następującej treści:** „Formularz wniosku o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy Stare Juchy na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie gminy Stare Juchy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.”

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Juchy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Robert Andrzej Kozłowski**

Załącznik do Uchwały Nr LIV.347.2024  
Rady Gminy Stare Juchy  
z dnia 30 stycznia 2024 r.

....., dnia .....

(miejsowość)

(data)

**Wójt Gminy Stare Juchy**

Plac 500-lecia 4

19-330 Stare Juchy

**WNIOSEK O UDZIELENIE W ROKU ..... DOTACJI CELOWEJ  
z budżetu gminy Stare Juchy na prace konserwatorskie, restauratorskie  
i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie gminy  
Stare Juchy**

**1.Dane wnioskodawcy**

<b>Osoba fizyczna</b>	
Imię i nazwisko	
Adres	
Tytuł prawny do zabytku	
Nr NIP	
Numer telefonu (Podanie nr telefonu nie jest obowiązkowe, ale ułatwi kontakt z wnioskodawcą w sprawie złożonego wniosku)	
Adres e-mail (Podanie adresu e-mail nie jest obowiązkowe, ale ułatwi kontakt z wnioskodawcą w sprawie złożonego wniosku)	
Numer rachunku bankowego	

<b>Osoba prawna</b>	
Nazwa jednostki organizacyjnej	
Adres/Siedziba	

Forma osobowości prawnej	
Tytuł prawny do zabytku	
Nr właściwego rejestru/ewidencji działalności gospodarczej (jeśli dotyczy)	
Data wpisu do właściwego rejestru/ewidencji działalności gospodarczej (jeśli dotyczy)	
Nr NIP	
Nr REGON	
Numer rachunku bankowego	
Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi, uchwałami, pełnomocnictwami)	

## 2. Nazwa zadania

--

## 3. Dane o zabytku

Adres zabytku lub miejsce przechowywania	
Numer działki i nazwa obrębu geodezyjnego	
Numer w rejestrze zabytków	
Data wpisu do rejestru zabytków	
Numer księgi wieczystej	

## 4. Uzyskane pozwolenia

Pozwolenie konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków	
wydane przez:	decyzja ostateczna z dnia/znak:
Pozwolenie na budowę	
wydane przez:	decyzja ostateczna z dnia/znak:

## 5. Szczegółowe informacje o zadaniu

A. Zakres rzeczowy zadania (opis)

B. Uzasadnienie celowości zadania
1. Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót w zabytku
2. Wartość historyczna i naukowa oraz znaczenie dla gminy, stan zachowania zabytku, wpływ planowanych prac lub robót na wartość zabytku, promowanie historii i dziedzictwa kulturowego Gminy Stare Juchy, dostępność zabytku dla społeczności
C. Inne informacje dotyczące realizacji zadania

**6. Przewidywane koszty realizacji zadania, w tym źródła ich finansowania**

Źródła finansowania	Środki finansowe	
	Kwota brutto [zł]	%
<b>Ogółem wartość zadania</b>		<b>100%</b>
1. Wnioskowana kwota dotacji z budżetu gminy Stare Juchy		
2. Udział środków własnych		
3. Inne źródła finansowania zadania:		
3.1. budżet państwa		
3.2. inne jednostki samorządu terytorialnego		
3.3. fundusze z programów dofinansowanych ze środków UE Nazwa programu: ..... ..... ..... .....		
3.4. pozostałe (inne podmioty, sponsorzy prywatni)		

**7. Planowany harmonogram realizacji zadania oraz termin realizacji inwestycji**

<b>Termin realizacji inwestycji</b>		
<b>Planowany harmonogram realizacji zadania</b>		
L.p.	Zakres rzeczowy zadania	Termin realizacji
1.		
2.		
3.		

.....		
-------	--	--

### 8. Załączniki do wniosku

	TAK/NIE
1) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (np. aktualny wypis z rejestru gruntów),	
2) kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu lub zaświadczenie o wpisie do gminnej ewidencji zabytków, którego dotyczy wniosek,	
3) kosztorys inwestorski planowanych do wykonania prac, robót lub kosztorys ofertowy planowanych do wykonania badań i dokumentacji,	
4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi, uchwałami, pełnomocnictwami),	
5) pełnomocnictwo udzielone przez Wnioskodawcę w celu złożenia oświadczenia woli w zakresie zawarcia umowy o udzielenie dotacji na prace przy zabytku,	
6) zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie Wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie Wnioskodawcy o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie Wnioskodawcy o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie - jeśli dotyczy,	
7) informacja, zgodna z wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 z 2010 r. poz. 311 z późn. zm.) – jeśli dotyczy,	
8) dokumentacja fotograficzna obrazująca aktualny stan zachowania przedmiotu dotacji (w formie wydruku w kolorze),	
9) protokół odbioru wykonanych prac, dokonany przez przedstawicieli Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, sprawozdanie z wykonanych prac oraz kopie rachunków i faktur za wykonane prace lub roboty, w przypadku prac lub robót, które zostały wykonane przed dniem złożenia wniosku – jeśli dotyczy,	
10) inne ..... .....	

### 9. Oświadczenia wnioskodawcy

Wnioskodawca oświadcza, że:

1) w przypadku otrzymania dotacji, zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków finansowych na realizację wskazanego zadania zgodnie z zasadami równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności obowiązującej ustawy o finansach publicznych,

2) zapoznał się z treścią Uchwały Nr XXXI/171/09 Rady Gminy Stare Juchy z dnia 30 stycznia 2009 r. w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Stare Juchy na roboty konserwatorskie, restauratorskie lub budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, trybu jej rozliczania oraz określenia zasad kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 51, poz. 805 z dnia 15 kwietnia 2009 r.) zmienionej uchwałą nr LIII.343.2023 Rady Gminy Stare Juchy z dnia 5 grudnia 2023 r. (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z dnia 12 grudnia 2023 r. poz. 6205).

....., dnia .....

(miejscowość)

(data)

.....  
(podpis/podpisy osoby upoważnionej)