

**UCHWAŁA NR LIII.343.2023
RADY GMINY STARE JUCHY**

z dnia 5 grudnia 2023 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXXI/171/09 Rady Gminy Stare Juchy z dnia 30 stycznia 2009 r.
w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Stare Juchy na roboty konserwatorskie,
restauratorskie lub budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, trybu jej rozliczania
oraz określenia zasad kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r., poz. 840 z późn. zm.) Rada Gminy Stare Juchy uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Gminy Stare Juchy z dnia 30 stycznia 2009 r. Nr XXXI/171/09 w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Stare Juchy na roboty konserwatorskie, restauratorskie lub budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, trybu jej rozliczania oraz określenia zasad kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 51, poz. 805 z dnia 15 kwietnia 2009 r.), wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru z zastrzeżeniem postanowień ust. 4.”

2. w § 2 dodaje się ust. 5 o treści: „W przypadku możliwości dofinansowania prac lub robót określonych w § 1 ze środków zewnętrznych dopuszcza się możliwość realizacji zadań na warunkach określonych we właściwym programie.”

3. § 3 otrzymuje brzmienie: „1. Wniosek o udzielenie dotacji składa się do Wójta Gminy Stare Juchy.

2. Termin składania wniosków ustala Wójt Gminy Stare Juchy i informuje o tym w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

3. Wniosek o przyznanie dotacji powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną,
- 2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem,
- 3) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków – w przypadku zabytków rejestrowych,
- 4) decyzję wojewódzkiego konserwatora zabytków, zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 5) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowane terminy jej przekazania,
- 6) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót,
- 7) termin zakończenia prac objętych wnioskiem,
- 8) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów,
- 9) w przypadku prac lub robót, które zostały wykonane przed dniem złożenia wniosku, należy do niego dołączyć również protokół odbioru wykonanych prac, dokonany przez przedstawicieli Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, sprawozdanie z wykonanych prac oraz kopie rachunków i faktur za wykonane prace lub roboty.

4. Przygotowanie wzoru wniosku o przyznanie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie gminy Stare Juchy, powierza się Wójtowi Gminy Stare Juchy.

5. Wniosek niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony, może być uzupełniony w terminie wskazanym przez Wójta Gminy Stare Juchy. Po bezskutecznym upływie terminu do uzupełniania wniosku, wniosek pozostawia się bez rozpoznania, o czym wnioskodawca jest informowany”.

4. § 4 otrzymuje brzmienie:.,1. Po sprawdzeniu kompletności i zasadności wniosku Wójt Gminy Stare Juchy przedkłada Radzie Gminy Stare Juchy projekt uchwały o udzieleniu dotacji.

2. Realizacja wniosku uzależniona będzie od wysokości środków finansowych w budżecie Gminy na ochronę i konserwację zabytków w danym roku budżetowym, przy uwzględnieniu następujących kryteriów oceny merytorycznej:

- 1) stan zachowania zabytku,
- 2) wartość historyczna i naukowa oraz znaczenie dla Gminy,
- 3) wpływ planowanych prac lub robót na wartość zabytku,
- 4) promowanie historii i dziedzictwa kulturowego Gminy Stare Juchy,
- 5) dostępność zabytku dla społeczności,
- 6) wysokość środków własnych wnioskodawcy,
- 7) dotacje otrzymane od organów administracji publicznej i ich prawidłowe wykorzystanie.

3. Po przyznaniu dotacji przez Radę Gminy Stare Juchy, Wójt Gminy Stare Juchy, w ramach środków budżetowych gminy przyznanych na ten cel, zawiera z wnioskującym podmiotem umowę określającą w szczególności:

- 1) opis prac lub robót i termin ich wykonania,
- 2) tryb płatności dotacji,
- 3) szczegółowe warunki dokonywania przez gminę kontroli w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych,
- 4) sprawy rozliczania kwot udzielonej dotacji,
- 5) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji,
- 6) zobowiązanie wnioskodawcy do przekazania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku, otrzymanych z innych źródeł,
- 7) warunki wynikające z regulaminów i przepisów określonych w programach współfinansujących.

4. Warunkiem podpisania umowy na udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie gminy Stare Juchy, jest przedstawienie kompletu dokumentów i zezwoleń na rozpoczęcie prac lub robót.”

5. § 5 otrzymuje brzmienie:.,1. Udzielanie dotacji celowej wnioskodawcom, w związku z prowadzoną przez nich działalnością gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2022 r. poz. 807), odbywa się w ramach pomocy de minimis, zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L Nr 352 z 24.12.2013 r., s. 1) zmienionego Rozporządzeniem Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 roku (Dz. U. UE L 215 z 07.07.2020 r., s. 3).

2. Wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą, ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany przedstawić:

- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

- b) informacje zgodne z wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 z 2010 r. poz. 311 z późn. zm.).
- c) Pomoc de minimis może być udzielana na podstawie niniejszej uchwały do dnia 30 czerwca 2024 r.”

3. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu, o którym mowa w ust. 3, dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielenie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.”

6. Uchyla się załącznik do Uchwały Nr XXXI/171/09 Rady Gminy Stare Juchy z dnia 30 stycznia 2009 r. w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Stare Juchy na roboty konserwatorskie, restauratorskie lub budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, trybu jej rozliczania oraz określenia zasad kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 3 ust. 2 zmienianej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Juchy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Robert Andrzej Kozłowski