

**UCHWAŁA NR XV.85.2020
RADY GMINY STARE JUCHY**

z dnia 20 marca 2020 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stare Juchy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 506 ze zmianami) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Tekst jednolity Dz. U. z 2019, poz. 1481 ze zmianami) Rada Gminy Stare Juchy uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stare Juchy, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Juchy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr IX.62.2015 Rady Gminy Stare Juchy z dnia 29 września 2015r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Stare Juchy (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego, poz. 3848 z dnia 4 listopada 2015r.)

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Stare Juchy

Robert Andrzej Kozłowski

**Regulamin
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie
Gminy Stare Juchy.**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Regulamin określa wysokość, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

§ 2

Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy z dnia 07.09.1991r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”.

§ 3

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne
- 2) zasiłek szkolny

Rozdział II

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń, który mieszka na terenie Gminy Stare Juchy i znajduje się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12.03.2004r. o pomocy społecznej, zwanej dalej „ustawą o pomocy społecznej” – zwane dalej - kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 5

1. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28.11.2003r. o świadczeniach rodzinnych, zwanej dalej „ustawą o świadczeniach rodzinnych”, – kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5. roku życia do ukończenia 18. roku życia – i nie może przekraczać miesięcznie 200 % tej kwoty.

2. Maksymalna, miesięczna wysokość stypendium jest uzależniona od wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia oraz od skali okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 1 regulaminu i wynosi:

a) 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych - gdy dochód miesięczny na członka rodziny ucznia nie przekracza kwoty 150,00 złotych,

b) 150 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych - gdy dochód miesięczny na członka rodziny ucznia nie przekracza kwoty 300,00 złotych,

c) 100 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych - gdy dochód miesięczny na członka rodziny ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12.03.2004r. o pomocy społecznej.

3. Wysokość stypendium szkolnego, ustalona na zasadach określonych w ust. 2, może być zwiększona o 2 % ustalonej kwoty stypendium szkolnego, za każdą okoliczność rodzinną, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty, jednakże łącznie nie więcej niż 20 %.

Rozdział III

Formy stypendium szkolnego

§ 6

1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących w szczególności:

a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych, komputera, laptopa, i innych pomocy edukacyjnych

b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganych przez szkołę

c) zakupu odzieży sportowej i obuwia sportowego uczniom do szkoły

d) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych

e) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę

f) zakup biurka, fotela, krzesła do biurka

g) innych przedmiotów związanych z procesem edukacyjnym ucznia.

2) całkowitego lub częściowego pokrycia opłat wymaganych przez szkołę, w tym opłat czesnego w szkołach niepublicznych,

3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za internat lub bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem.

3. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, na warunkach określonych w ustawie o systemie oświaty.

§ 7

1. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2 regulaminu, będzie przekazywane: rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja poniesionych kosztów zakupów i opłat, potwierdzonych oryginałami (lub poświadczonymi za zgodność z oryginałem) rachunków i faktur. Ponadto, dokumenty o których mowa mogą mieć formę zaświadczeń lub oświadczeń wydanych przez szkołę. W przypadku zakupu używanych podręczników umów kupna - sprzedaży, w szczególnych przypadkach oświadczeń wnioskodawców.

2. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 3 regulaminu, będzie realizowane w formie rzeczowej tj. przez zakup i przekazanie rodzicom zakupionych przedmiotów. Wnioskodawca pokwituje odbiór przedmiotów.

Rozdział IV

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 8

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się od 1 września do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku:

a) uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego – od 1 lutego do 15 lutego danego roku szkolnego

b) słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – od 1 października do 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Wzór wniosku o stypendium szkolne stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 9

1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy załączyć zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania.
2. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne, stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3 – 13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 10

1. W sprawie stypendium szkolnego wydaje się decyzje odrębnie dla każdego postępowania.
2. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej Wójt powołuje komisję stypendialną. Skład komisji, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala Wójt odrębnym zarządzeniem.
3. W decyzji o przyznaniu stypendium szkolnego ustala się wysokość stypendium, a także formę jego udzielenia.
4. Stypendium szkolne przyznaje się i wypłaca w następujących terminach:
 - a) do dnia 29 grudnia - za okres od września do grudnia lub od października do grudnia danego roku,
 - b) do dnia 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca danego roku.

Rozdział V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 11

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi), który mieszka na terenie Gminy Stare Juchy oraz znajduje się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego.

§ 12

1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
2. Wniosek o zasiłek szkolny składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Starych Juchach w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
3. Wzór wniosku o zasiłek szkolny stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 13

1. O wysokości i formie zasiłku szkolnego decyduje Wójt Gminy na podstawie złożonego wniosku, kierując się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego oraz opinią Komisji stypendialnej.
2. W sprawie zasiłku szkolnego wydaje się decyzje.
3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych – zasiłek rodzinny na dziecko w wieku powyżej 5. roku życia do ukończenia 18. roku życia.

Rozdział VI

§ 14

1. Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody na wszczęcie tego postępowania.
2. W przypadku niedostarczenia dokumentów stanowiących podstawę wypłaty stypendium w formie pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, o których mowa w § 7 ust. 1 regulaminu, Wójt Gminy wydaje decyzję o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium, w trybie art. 162 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Przewodniczący Rady Gminy

Robert Andrzej Kozłowski

Załącznik Nr 1
do regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Stare Juchy.

Do Wójta Gminy Stare Juchy

WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO
na rok szkolny/.....
(z podziałem na okresy: IX – XII; I – VI.....r.)

Wnioskodawca	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Adres korespondencji (wypełnić w przypadku, gdy jest inny niż adres zamieszkania)	
Numer telefonu (dobrowolnie)	
I. Wnioskuje o przyznanie stypendium szkolnego dla:	
1. Imię i nazwisko ucznia	
Data urodzenia	
Pełna nazwa i typ szkoły	
2. Imię i nazwisko ucznia	
Data urodzenia	
Pełna nazwa i typ szkoły	
3. Imię i nazwisko ucznia	
Data urodzenia	
Pełna nazwa i typ szkoły	
4. Imię i nazwisko ucznia	
Data urodzenia	
Pełna nazwa i typ szkoły	

5. Imię i nazwisko ucznia	
Data urodzenia	
Pełna nazwa i typ szkoły	
6. Imię i nazwisko ucznia	
Data urodzenia	
Pełna nazwa i typ szkoły	

II. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego

W rodzinie ucznia/słuchacza występuje (należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat):

- bezrobocie
- niepełnosprawność
- ciężka lub długotrwała choroba
- wielodzietność
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych
- alkoholizm
- narkomania
- rodzina niepełna
- inna okoliczność:.....

III. Pożądana forma stypendium szkolnego

(świadczenie może być przyznane w jednej lub kilku formach – należy wybrać formę zaznaczając znakiem X)

- całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
- pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników
- całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów

IV. Ustalenie wysokości dochodu wnioskodawcy

1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Status zawodowy (pracujący, uczeń, student, bezrobotny, emeryt, rencista prowadzący własną działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne)
1.		wnioskodawca	
2.			
3.			
4.			
5.			

6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

2. Oświadczam, że dochody moje i wymienionych wyżej członków mojego gospodarstwa domowego, w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, wyniosły:

Osiągnięte dochody:		Wymagane dokumenty:
Wynagrodzenie za pracę: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	.....zł	- zaświadczenie albo oświadczenie o zarobkach (netto)
Z tytułu renty, emerytury lub świadczeń przedemerytalnych: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	.....zł	- odcinek świadczenia, zaświadczenie albo oświadczenie
Świadczenia z urzędu pracy (np. zasiłek dla bezrobotnych): <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	.....zł	- zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy albo oświadczenie
Dochody z działalności gospodarczej: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	.....zł	- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego albo oświadczenie (za poprzedni rok kalendarzowy)
Alimenty / fundusz alimentacyjny: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	.....zł	- wyrok w sprawie o alimenty, zaświadczenie albo oświadczenie
Zasiłek rodzinny wraz z dodatkami do zasiłku rodzinnego oraz świadczenie rodzicielskie: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	.....zł	- zaświadczenie albo oświadczenie
Zasiłek pielęgnacyjny/ świadczenia pielęgnacyjne: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	.....zł	- zaświadczenie albo oświadczenie
Dodatek mieszkaniowy, zryczałtowany dodatek energetyczny: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	.....zł	- zaświadczenie albo oświadczenie
Stypendium inne niż stypendium szkolne: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	.....zł	- zaświadczenie albo oświadczenie
Stale i okresowe zasiłki z pomocy społecznej <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	.....zł	- zaświadczenie albo oświadczenie
Dochód z gospodarstwa rolnego: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	.....zł	- zaświadczenie o powierzchni ha przeliczeniowych, kopia decyzji podatkowej albo oświadczenie
Inne dochody. Wymenić jakie: (np. praca dorywcza, pomoc rodziny	.....zł	- oświadczenie

Łączny miesięczny dochód rodziny wynosizł netto

Dochód miesięczny na jedną osobę w rodzinie wynosizł netto

V. Oświadczenia wnioskodawcy:

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Zobowiązuję się do poinformowania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starych Juchach, ul. Elcka 17, 19-330 Stare Juchy o zachodzących zmianach w mojej sytuacji rodzinnej i majątkowej, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Do wniosku załączam:

1.
2.
3.
4.
5.

Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne, stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3 – 13 ustawy o pomocy społecznej.

I. Wyciąg z ustawy o pomocy społecznej

Art. 8. [...]

3. **Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:**
- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
 - 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
 - 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
4. Do dochodu ustalonego zgodnie z ust. 3 nie wlicza się: jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, zasiłku celowego, pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty, wartości świadczenia w naturze, świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.
5. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:
- 1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym określonym w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków

- publicznych, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby;
- 2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.
6. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.
7. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o wysokości:
- 1) przychodu;
 - 2) kosztów uzyskania przychodu;
 - 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
 - 4) dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza - w przypadkach, o których mowa w ust. 6;
 - 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
 - 6) należnego podatku;
 - 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.
8. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
9. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny zgodnie z art. 9 ustawy o pomocy społecznej.
10. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje.
11. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:
- 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
 - 2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie - kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.
12. W przypadku uzyskania jednorazowego dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.
13. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie danych osobowych we wniosku jest obowiązkowe. Dane te będziemy przetwarzać w celu rozpatrzenia złożonego wniosku o przyznanie stypendium szkolnego.

Podanie danych w zakresie numeru telefonu jest dobrowolne i jednoznaczne z wyrażeniem zgody na jego przetwarzanie w celu ułatwienia komunikacji z wnioskodawcą. Niepodanie tych danych nie będzie miało wpływu na realizację Pani/Pana wniosku.

Przetwarzanie jest obowiązkiem prawnym nałożonym na administratora: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starych Juchach, ul. Elcka 17, 19 – 330 Stare Juchy**, w związku z realizacją ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Zgodnie z przepisami, dane przechowywane będą przez okres wynikający z instrukcji kancelaryjno – archiwalnej obowiązującej w GOPS.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu: prawo dostępu do danych osobowych, prawo żądania sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania i usunięcia danych podanych dobrowolnie.

Może Pani/ Pan wnieść skargę dotyczącą przetwarzania danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pisemnie na nasz adres lub poprzez pocztę elektroniczną na adres Urzędu lub mailowo: **gops.rod@gmail.com**

Więcej informacji na temat przetwarzania Pani/Pana danych osobowych znajduje się na tablicy ogłoszeń lub w siedzibie, bezpośrednio u pracownika.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z powyższą klauzulą informacyjną

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2
do regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Stare Juchy.

Do Wójta Gminy Stare Juchy

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

Wnioskodawca	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Adres korespondencji(wypełnić w przypadku, gdy jest inny niż adres zamieszkania)	
Nr telefonu (dobrowolnie)	
I. Wnioskuje o przyznanie zasiłku szkolnego dla:	
Imię i nazwisko ucznia	
Data urodzenia	
Pełna nazwa i typ szkoły	

II Sytuacja rodzinna ucznia

1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i Nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Status zawodowy (pracujący, uczeń, student, bezrobotny, emeryt, rencista prowadzący własną działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne)
1.		wnioskodawca	
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

2. Krótkie wyjaśnienie trudnej sytuacji materialnej rodziny wynikłej z powodu zdarzenia losowego:

.....

.....

.....

.....

.....

3. Data zdarzenia losowego:.....

III. Proszę o przyznanie zasiłku szkolnego w formie:

(świadczenie może być przyznane w jednej lub kilku formach – należy wybrać formę zaznaczając znakiem X)

- pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym;
- świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

IV. Oświadczenia wnioskodawcy:

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Zobowiązuję się do poinformowania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starych Juchach, ul. Elcka 17, 19-330 Stare Juchy o zachodzących zmianach w mojej sytuacji rodzinnej i majątkowej, które stanowiły podstawę przyznania zasiłku szkolnego.

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Do wniosku załączam:

1.
2.
3.
4.
5.

Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku. Wnioski należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Starych Juchach.

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie danych osobowych we wniosku jest obowiązkowe. Dane te będziemy przetwarzać w celu rozpatrzenia złożonego wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego.

Podanie danych w zakresie numeru telefonu jest dobrowolne i jednoznaczne z wyrażeniem zgody na jego przetwarzanie w celu ułatwienia komunikacji z Panią/ Panem. Niepodanie tych danych nie będzie miało wpływu na realizację Pani/Pana wniosku.

Przetwarzanie jest obowiązkiem prawnym nałożonym na administratora: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starych Juchach, ul. Elcka 17, 19 – 330 Stare Juchy**, w związku z realizacją ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Zgodnie z przepisami dane przechowywane będą przez okres wynikający z instrukcji kancelaryjno – archiwalnej obowiązującej w GOPS.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu: prawo dostępu do danych osobowych, prawo żądania sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania i usunięcia danych podanych dobrowolnie.

Może Pani/ Pan wnieść skargę dotyczącą przetwarzania danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pisemnie na nasz adres lub poprzez pocztę elektroniczną na adres Urzędu lub mailowo: **gops.rod@gmail.com**

Więcej informacji na temat przetwarzania Pani/Pana danych osobowych znajduje się na tablicy ogłoszeń lub w siedzibie, bezpośrednio u pracownika.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z powyższą klauzulą informacyjną

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)