

**w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Stare Juchy z sektorem
pozarządowym w zakresie działalności pożytku publicznego na 2019 rok**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2018.994 t.j.) oraz art. 3, art. 5 i art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2018.450 t.j. ze zm.) **Rada Gminy Stare Juchy uchwala, co następuje:**

§ 1

1. Przyjmuje się Roczny Program Współpracy Gminy Stare Juchy z sektorem pozarządowym w zakresie działalności pożytku publicznego na 2019 rok, zwany dalej Rocznym Programem Współpracy.
2. Roczny Program Współpracy jest stałym elementem Strategii rozwoju Gminy Stare Juchy.
3. Roczny Program Współpracy obejmuje współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy Stare Juchy w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2019 roku.

§ 2

Cel główny i cele szczegółowe programu

Celem głównym programu jest uregulowanie zasad współpracy pomiędzy wymienionymi podmiotami zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa, a także realizowanie zadań publicznych przez te podmioty w duchu porozumienia i współpracy wynikającego z troski o lokalną społeczność. Program służy do wspierania organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów działających w sferze pożytku publicznego w realizowaniu ważnych celów społecznych.

Program stwarza warunki do:

1. współpracy przy opracowywaniu i realizacji programów na rzecz poprawy jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
2. zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców,
3. wzmocnienia mechanizmów współpracy samorządu i organizacji pozarządowych oraz zapewnienie im udziału w realizacji zadań własnych gminy,
4. współpracy przy wykorzystywaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania,
5. stworzenia warunków do zwiększenia współpracy mieszkańców w celu efektywniejszego rozwiązywania problemów i zagospodarowania czasu wolnego,
6. wprowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
7. umocnienia lokalnych działań, stworzenia warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz mieszkańców Gminy

Cele szczegółowe programu:

- a) określenie zakresu, zasad, form, priorytetów oraz sposobów współpracy finansowej samorządu gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy Stare Juchy oraz środków budżetowych na jej realizację,
- b) określenie zakresu, zasad, form, priorytetów oraz sposobów współpracy pozafinansowej.

§ 3

Zasady współpracy Gminy Stare Juchy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności sferze zadań publicznych określonych w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz.U.2018.450 t.j.) o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- Zasada **pomocniczości** oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
- Zasada **suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań.
- Zasada **partnerstwa** zakłada, że organizacje pozarządowe i współpracują z gminą na zasadach równości i poszanowania decyzji podejmowanych zgodnie z prawem przez organizacje pozarządowe, Radę Gminy, Wójta.
- Zasada **efektywności** polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
- Zasada **jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania** rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy.

§ 4

Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2018.994 t.j.) oraz art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U.2018.450 t.j.).
2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

§ 5

Formy współpracy

W ramach współpracy pomiędzy samorządem gminy a organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego stosowane będą następujące formy wsparcia tych organizacji:

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w art. 5 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które może mieć formy:
 - a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na współfinansowanie ich realizacji.
2. Pomoc dla organizacji w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł, zwłaszcza pomoc w pozyskiwaniu środków unijnych.
3. Udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł (spoza budżetu gminy).
4. Doradztwo i udzielanie przez gminę pomocy merytorycznej organizacjom np. w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków.
5. Użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali będących własnością gminy na spotkania, szkolenia.
6. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków.
7. Umieszczanie na stronie internetowej gminy www.stare-juchy.pl materiałów dotyczących spraw organizacji pozarządowych.
8. Obejmowanie patronatem Wójta Gminy Stare Juchy przedsięwzięć realizowanych przez podmioty Programu.
9. Udzielanie pożyczek, gwarancji i poręczeń organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach zgodnie z art. 5 pkt. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
10. Konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności pożytku publicznego, w tym sektora pozarządowego, z organizacjami pozarządowymi, podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 oraz z radą działalności pożytku publicznego w przypadku jej utworzenia.
11. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli gminy.
12. Współpraca w ramach oddolnie powołanego zespołu publiczno-społecznego - Kawiarenki Obywatelskiej.
13. Zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
14. Zawieranie porozumień lub umów partnerskich dotyczących wnoszenia do wspólnie realizowanych projektów zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych, zgodnie z ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U.2018.1307 t.j. ze zm.) oraz ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U.2018.1431 t.j. ze zm.).

§ 6

Priorytetowe zadania publiczne

Za priorytetowe zadania na 2019 rok, które mogą być realizowane wspólnie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, uznaje się następujące dziedziny:

1. Ochrona i promocja zdrowia, w tym:
 - a) profilaktyka uzależnień dla dzieci i młodzieży z elementami sportu, rekreacji i kultury fizycznej, poradnictwo dla młodzieży w zakresie profilaktyki i uzależnień,
 - b) prowadzenie stałych form opieki nad chorymi i niepełnosprawnymi,
 - c) poradnictwo specjalistyczne dla osób chorych i niepełnosprawnych oraz ich rodzin,
 - d) promesa wkładu własnego w przypadku aplikowania o dostępne środki pomocowe krajowe i zagraniczne.
2. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:
 - a) organizacja i prowadzenie spotkań podejmowanych na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
 - b) wspieranie rozwoju aktywności kulturalnej na obszarach wiejskich,
 - c) organizacja wydarzeń i zajęć kulturalnych dla mieszkańców gminy,
 - d) działania wspierające rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej mieszkańców gminy,
 - e) działalność wydawnicza mająca na celu promocję kultury, historii, przyrody gminy,
 - f) promesa wkładu własnego w przypadku aplikowania o dostępne środki pomocowe krajowe i zagraniczne.
3. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki, w tym:
 - a) organizacja i prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych i propagujących aktywne formy spędzania wolnego czasu,
 - b) organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych, zawodów sportowych, festynów, turniejów,
 - c) tworzenie szlaków turystycznych,
 - d) promesa wkładu własnego w przypadku aplikowania o dostępne środki pomocowe krajowe i zagraniczne.
4. Działalność w zakresie turystyki i krajoznawstwa:
 - a) działalność wydawnicza mająca na celu promocję na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
 - b) działalność na rzecz wspólnego uczestnictwa w targach promującego kulturę, sztukę, ochronę dóbr i tradycji,
 - b) promesa wkładu własnego w przypadku aplikowania o dostępne środki pomocowe krajowe i zagraniczne.
5. Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:
 - a) organizacja i prowadzenie spotkań dzieci i młodzieży,
 - b) wspieranie Rozwoju aktywności dzieci z obszarów wiejskich
 - c) promesa wkładu własnego w przypadku aplikowania o dostępne środki pomocowe krajowe i zagraniczne.

§ 7

Okres realizacji programu

Roczny Program Współpracy Gminy Stare Juchy z sektorem pozarządowym w zakresie działalności pożytku publicznego na 2019 rok obowiązuje od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

§ 8

Sposób realizacji programu

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w art. 13 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w trybie otwartego konkursu ofert, oraz na zasadach określonych w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.2057), chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.
2. Szczegółową procedurę zlecenia realizacji zadań w formie otwartego konkursu ofert, na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określi Wójt Gminy w formie zarządzenia.
 - 2a. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać w szczególności:
 - a) ogłoszenie o konkursie na realizację zadań gminy;
 - b) zasady przyznawania dotacji na realizację zadań;
 - c) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań,
 - d) zasady składania ofert;
 - e) terminy składania ofert i realizacji zadań;
 - f) tryb rozpatrywania ofert wraz z kryteriami formalnymi i merytorycznymi oceny;
 - g) tryb zatwierdzania ofert do realizacji;
 - h) tryb przekazywania środków finansowych na realizację zadań;
 - i) sposób monitoringu i kontroli realizowanych zadań;
 - j) tryb rozliczania zrealizowanego zadania i tryb zatwierdzania sprawozdań oraz sankcje w przypadku naruszenia warunków umowy;
 - k) informacja o zadaniach realizowanych w roku poprzednim;
 - l) wzory dokumentów konkursowych (wzór oferty na realizację zadania; wzór umowy na realizację zadania oraz wzór sprawozdania z realizacji zadania).
3. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć gminie ofertę realizacji zadań publicznych.
4. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 przywoływanej ustawy celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w punkcie 3 biorąc pod uwagę stopień, w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty programu.
5. Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

6. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu samorząd gminy może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert na podstawie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Szczegóły trybu realizacji zadań samorządu z pominięciem otwartego konkursu ofert określi Wójt Gminy w oddzielnym zarządzeniu.

7. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

§ 9

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Wysokość środków przeznaczona na realizację Programu zostanie określona w budżecie Gminy Stare Juchy na rok 2019.
2. Prognozowane środki na dotacje udzielane organizacjom w ramach trybów przewidzianych w ustawie wynoszą:
 - ochrona i promocja zdrowia – 29.000,00 zł
 - kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 6.000,00 zł
 - wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki - 33.000,00 zł
 - zadania w zakresie turystyki i krajoznawstwa – 800,00 zł
 - zadania w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży – 6.000,00 zł

§ 10

Sposób oceny realizacji programu

1. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy na 2019 rok Wójt przedstawi Radzie Gminy Stare Juchy w terminie do 31 maja 2020 r.
2. Sprawozdanie o którym mowa w pkt. 1 zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 11

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez pracownika zajmującego się współpracą z organizacjami pozarządowymi.

Przygotowanie Programu objęło następujące działania:

- zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe,
 - przygotowanie informacji na temat priorytetów w realizacji zadań publicznych oraz wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje,
 - opracowanie Projektu programu.
2. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Stare Juchy Program zamieszczony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Oferty składane w ramach otwartego konkursu ofert opiniuje pod względem merytorycznym komisja konkursowa powoływana zarządzeniem przez Wójta Gminy Stare Juchy.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie zgodnie z art. 15 pkt. 2b i 2d przywołanej ustawy.
3. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2018.2096 j.t.) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.
4. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, oprócz wymienionych w art. 15 pkt. 2b i 2d ustawy posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.
5. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Niniejsze zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego mają charakter otwarty.
2. Wraz z wprowadzeniem nowych rozwiązań prawnych niniejsze zasady mogą ulec zmianie.
3. Zasady są otwarte na nowe rozwiązania szczególnie wynikające z wniosków i propozycji zgłoszonych przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Juchy.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2019 r. i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Gminy


Robert Andrzej Kozłowski