

Zarządzenie Nr 82.2017  
Wójta Gminy Stare Juchy  
z dnia 14 listopada 2017 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do szkoły, przedszkola lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r. poz. 1875) oraz art. 39 ust. 4 i art. 32 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1.1.** Ustalam zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do najbliższej szkoły, przedszkola lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, gdy dowożenie zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

2. Zadanie o którym mowa w ust. 1 polegające na zapewnieniu transportu i opieki nad dziećmi i uczniami niepełnosprawnymi objętymi obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki (w tym uczęszczającym na zajęcia rewalidacyjno - wyrównawcze) na trasie: miejsce zamieszkania - szkoła, przedszkole, ośrodek - miejsce zamieszkania, mogą wykonywać ich rodzice lub opiekunowie prawni.

**§ 2.1.** Zwrot kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego określa się na zasadach ustalonych w umowie zawartej pomiędzy Gminą Stare Juchy, a rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia.

2. Umowa zawierana jest na czas określony, tj. od września do zakończenia zajęć w roku szkolnym.

**§ 3.** Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia niepełnosprawnego, a szkołą, przedszkolem, ośrodkiem rozumiana jest jako odległość najbardziej bezpiecznej, najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

**§ 4.** Zwrot kosztów przejazdu przysługuje uczniom, o których mowa w art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.)

**§ 5.1.** Zadanie o którym mowa jest realizowane w formie zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły, przedszkola, lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki środkami komunikacji publicznej.

2. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły, przedszkola, lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki samochodem osobowym przez rodzica (opiekuna prawnego). Decyzję w tej kwestii podejmuje Wójt Gminy Stare Juchy.

**§ 6.** Wzór podania o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego wraz z wymaganymi dokumentami określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 7.** Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu, w przypadku przejazdu ucznia środkami komunikacji publicznej (MZK Ełk, PKS, PKP) stanowi równowartość ceny biletu miesięcznego lub biletów jednorazowych, z uwzględnieniem ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1138 z późn. zm.)

**§ 8.** 1. Pozytywne rozpatrzenie podania, o którym mowa w § 6 jest podstawą zawarcia umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego, jego rodziców (prawnych opiekunów) do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej. Umowa zawierana jest pomiędzy Gminą Stare Juchy, a rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia niepełnosprawnego, którego wzór stanowi załącznik nr 2a.

2. Wzór umowy określający zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodziców lub opiekunów prawnych samochodem osobowym z miejsca zamieszkania do szkoły, przedszkola, ośrodka, stanowi załącznik nr 2b.

3. Rodzic/opiekun prawny, który podpisał umowę o której mowa w ust. 1 i 2, w celu otrzymania zwrotu kosztów przejazdu składa w sekretariacie Urzędu Gminy Stare Juchy, ul. Plac 500-lecia 4, 19-330 Stare Juchy wniosek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego, którego wzór stanowi załącznik nr 3.

4. Liczba dni obecności dziecka w szkole, przedszkolu, ośrodku musi być poświadczona podpisem dyrektora placówki lub uprawnionej przez niego osoby.

5. Za dni nieobecności ucznia w szkole, przedszkolu, ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.

6. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu następuje na podany przez rodziców lub opiekunów prawnych numer rachunku bankowego, w terminie wskazanym w zawartej umowie.

**§ 9.** Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

**WÓJT**  
**Gminy Stare Juchy**  
/-/ Ewa Jurkowska-Kawałko

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 82.2017  
Wójta Gminy Stare Juchy  
z dnia 14.11.2017 r.

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres wnioskodawcy)

.....  
(nr telefonu)

..... dnia .....  
(miejscowość)

## WÓJT GMINY STARE JUCHY

### Podanie o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego

Proszę o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna\*

.....  
(imię i nazwisko ucznia)

.....  
(data urodzenia)

do .....  
(nazwa i adres szkoły, klasa)

w okresie od ..... do .....

Uczeń dowożony jest pod opieką rodzica/opiekuna/ opiekuna prawnego\*

.....  
(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego)

zamieszkałego .....  
(miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)

Koszt przejazdu tj. koszt zakupu biletów środkami komunikacji publicznej na trasie

..... wynosi ..... złotych.

Załączniki\*:

- 1) Aktualne zaświadczenie ze szkoły poświadczające, że dziecko jest uczniem tej szkoły.
- 2) Kopia aktualnego orzeczenie o stopniu niepełnosprawności\*.
- 3) Kopia aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, wydanych przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną\*.

**\*niepotrzebne skreślić**

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

Załącznik nr 2a  
do Zarządzenia nr 82.2017  
Wójta Gminy Stare Juchy  
z dnia 14.11.2017 r.

**UMOWA Nr .....**

Zawarta w Starych Juchach, w dniu ..... r. pomiędzy:  
Gminą Stare Juchy, ul. Plac 500-lecia 4, 19-330 Stare Juchy, NIP 848-18-17-640, REGON 790671159, reprezentowaną przez

**Wójta Gminy Stare Juchy – Ewę Jurkowską-Kawałko**  
przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Anny Ejsmont**

a

**Panią/Panem** ..... legitymującą/y się dowodem osobistym: ....., Nr PESEL ....., rodzicem ucznia niepełnosprawnego, zamieszkałą/y w miejscowości .....

**§ 1.**

Strony umowy ustalają, że realizując obowiązki wynikające z art. 39 ust. 4 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.), Pani/Pan ....., rodzic niepełnosprawnego dziecka - ....., ucznia szkoły ....., zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie jej przewozu i opieki podczas przejazdu na zajęcia szkolne z miejsca zamieszkania, tj. z ..... do ..... w ..... oraz powrót do miejsca zamieszkania.

**§ 2.**

1. Ustala się zwrot kosztów przejazdu ucznia i jego opiekuna **do wysokości zakupu biletu miesięcznego komunikacji publicznej na trasie** .....
2. Kwota zwrotu za zakupiony bilet komunikacji publicznej będzie wypłacana przez Gminę Stare Juchy, raz w miesiącu w terminie do 10 dnia następnego miesiąca, na podstawie przedłożonego przez rodzica/opiekuna prawnego wniosku o zwrot, zawierającego potwierdzenie przez szkołę obecności ucznia na zajęciach oraz dołączonego biletu potwierdzającego przejazd dziecka i opiekuna w danym miesiącu.
3. Wniosek o zwrot, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Stare Juchy, nie później niż do 7 dnia następnego miesiąca.

**§ 3.**

Umowa została zawarta na czas określony i obowiązuje od ..... do ....., tj. na czas trwania zajęć w roku szkolnym .....

**§ 4.**

Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia.

**§ 5.**

Wszelkie zmiany do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.

**§ 6.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn. : Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.).

§ 11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

.....  
(Wójt)

.....  
(Skarbnik)

**\*niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 2b  
do Zarządzenia nr 82.2017  
Wójta Gminy Stare Juchy  
z dnia 14.11.2017 r.

## UMOWA Nr .....

Zawarta w Starych Juchach, w dniu ..... r. pomiędzy:  
Gminą Stare Juchy, ul. Plac 500-lecia 4, 19-330 Stare Juchy, NIP 848-18-17-640, REGON 790671159, reprezentowaną przez

**Wójta Gminy Stare Juchy – Ewę Jurkowską-Kawałko**  
przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Anny Ejsmont**

a

**Panią/Panem** ..... legitymującą/y się dowodem osobistym: ....., Nr PESEL ....., rodzicem ucznia niepełnosprawnego, zamieszkałą/y w miejscowości .....

### § 1.

Strony umowy ustalają, że realizując obowiązki wynikające z art. 39 ust. 4 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.), Pani/Pan ....., rodzic niepełnosprawnego dziecka - ....., ucznia szkoły ....., zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie jej przewozu i opieki podczas przejazdu na zajęcia szkolne z miejsca zamieszkania, tj. z ..... do ..... w ..... oraz powrót do miejsca zamieszkania.

### § 2.

1. Odległość z miejsca zamieszkania ucznia do szkoły i powrót do domu, rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca, wynosi ..... kilometrów.
2. Ustala się zwrot kosztów dziennego przejazdu ucznia i jego opiekuna na trasie dom-szkoła-dom w wysokości ..... zł (ilość km x ..... zł za km).
3. Miesięczna kwota kosztów przejazdu (będącego iloczynem dziennego kosztu przejazdu i ilości dni na zajęciach szkolnych w danym miesiącu) będzie wypłacana przez Gminę Stare Juchy, raz w miesiącu w terminie do 10 dnia następnego miesiąca, na podstawie przedłożonego przez rodzica wniosku o zwrot, zawierającego potwierdzenie przez szkołę obecności ucznia na zajęciach.
4. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za okres nieobecności ucznia w szkole.

### § 3.

Umowa została zawarta na czas określony i obowiązuje od ..... do ....., tj. na czas trwania zajęć w roku szkolnym .....

### § 4.

Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia.

### § 5.

Wszelkie zmiany do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.

### § 6.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn. : Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.).

§ 11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

.....  
(Wójt)

.....  
(Skarbnik)

Załącznik nr 3  
do Zarządzenia nr 82.2017  
Wójta Gminy Stare Juchy  
z dnia 14.11.2017 r.

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

..... dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(adres wnioskodawcy)

### Wniosek o zwrot

Na podstawie umowy nr ..... z dnia ....., dotyczącej przewozu na zajęcia szkolne ucznia niepełnosprawnego ..... z miejsca zamieszkania, tj. .... do ..... w ..... oraz powrót do miejsca zamieszkania w miesiącu ..... we własnym zakresie, proszę o zwrot kosztów dowożenia w wysokości :

..... zł  
(kwota zakupu biletu miesięcznego komunikacji publicznej/koszt przejazdu samochodem osobowym)

słownie: .....

Należność proszę przekazać na rachunek: .....

.....  
(czytelny podpis wystawcy rachunku)

Potwierdzam, że uczeń ..... w miesiącu .....

uczestniczył w zajęciach szkolnych. Liczba dni obecności dziecka w szkole: .....

.....  
(pieczęć szkoły)

.....  
(podpis osoby potwierdzającej  
obecność dziecka w szkole)