

Zarządzenie Nr 68.2017
WÓJTA GMINY STARE JUCHY
z dnia 30 sierpnia 2017 r.

w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół Samorządowych w Starych Juchach oraz kryteriów i trybu przyznawania nauczycielom dofinansowania opłat za kształcenie, pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli w 2017 roku.

Na podstawie art. 70a ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1962 roku – Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1189), § 6 ust. 3 i § 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002r. (Dz.U. z 2002r. Nr 46, poz. 430 z późn. zm.) w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków, zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się plan dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli na rok 2017, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Kryteria i tryb dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli określa Regulamin stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Decyzję o przyznaniu lub nieprzyznaniu dofinansowania dopłaty podejmuje Wójt Gminy Stare Juchy.

§ 3. 1. W celu opiniowania wniosków nauczycieli w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli w 2017r. Wójt Gminy Stare Juchy powołuje komisję, określając jej skład.
2. Komisja pracuje według ustalonego regulaminu, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
3. Komisja zostaje powołana na okres 2017 roku.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Podinspektorowi ds. oświaty, Dyrektorowi Zespołu Szkół Samorządowych w Starych Juchach z zastrzeżeniem, że dotację dla Mazurskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Ełku określa i przekazuje Gmina Stare Juchy, a wydatki związane z wpłatą dodatku doradcy metodycznemu, zostaną uwzględnione w budżecie szkoły zatrudniającej danego nauczyciela.

§ 5. Traci moc zarządzenie Nr 21/05 Wójta Gminy Stare Juchy z dnia 20 kwietnia 2005 r. w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli i ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania opłat oraz specjalności, na które jest przyznawane.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Gminy Stare Juchy
/-/Ewa Jurkowska-Kawałko

PLAN DOFINANSOWANIA FORM DOSKONALENIA ZAWODOWEGO NAUCZYCIELI

zatrudnionych w Zespole Szkół Samorządowych w Starych Juchach w 2017r.

§ 1

1. Ze środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli, o których mowa w art. 70a ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1379) dofinansowuje się:

- 1) Organizację i prowadzenie doradztwa metodycznego dla nauczycieli.
- 2) Organizację i prowadzenie wspomagania szkół i placówek, sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze.
- 3) Organizację i prowadzenie szkoleń, warsztatów metodycznych i przedmiotowych, seminariów, konferencji szkoleniowych oraz innych form doskonalenia zawodowego dla nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze.
- 4) Przygotowanie materiałów szkoleniowych i informacyjnych.

2. W ramach dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, o których mowa w ust. 1 mogą być pokryte w części lub w całości:

- 1) Koszty obniżenia wymiaru godzin zajęć lub dodatkowych umów o pracę, dodatków funkcyjnych oraz podróży służbowych, w tym koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia doradców metodycznych.
- 2) Koszty podróży służbowych, w tym koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia, nauczycieli i specjalistów organizujących i prowadzących daną formę doskonalenia zawodowego nauczycieli.
- 3) Koszty wynagrodzenia nauczycieli i specjalistów prowadzących daną formę doskonalenia zawodowego nauczycieli, z wyjątkiem nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w publicznej placówce doskonalenia nauczycieli, publicznej bibliotece pedagogicznej lub publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, która je organizuje.
- 4) Koszty druku i dystrybucji materiałów szkoleniowych i informatycznych.

3. Ze środków o których mowa w ust.1, dofinansowuje się również w części lub w całości:

- 1) Opłaty za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli.
- 2) Opłaty za kursy kwalifikacyjne i doskonalące, seminaria oraz inne formy doskonalenia zawodowego dla nauczycieli skierowanych przez dyrektora szkoły lub placówki.
- 3) Koszty przejazdów oraz zakwaterowania i wyżywienia nauczycieli, którzy na podstawie skierowania udzielonego przez dyrektora szkoły lub placówki uczestniczą w różnych formach doskonalenia zawodowego, a w szczególności uzupełniają lub podnoszą kwalifikacje.

§ 2

1. Ustala się następujący podział środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli, tj. w wysokości 1% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli w łącznej kwocie **10 791, 00 zł**;

- 1) Do wysokości 39,46 % kwoty, o której mowa w ust.1 na dofinansowanie organizacji doradztwa metodycznego dla nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 oraz kosztów o których mowa w §1 ust. 2 pkt1.
- 2) Do wysokości 12,00 % kwoty, o której mowa w ust. 1 na dofinansowanie kosztów obniżenia tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom, którym powierzono zadania doradcy metodycznego oraz kosztów dodatków funkcyjnych dla doradców metodycznych.

- 3) Do wysokości 18,54 % kwoty, o której mowa w ust. 1 na organizację form doskonalenia zawodowego, o których mowa w § 1 ust.1 pkt 2 – 4 oraz kosztów, o których mowa w § 1 ust.2 pkt 2-4.
- 4) Do wysokości 30 % kwoty o której mowa w ust.1 na dofinansowanie opłat i kosztów, o których mowa w § 1 ust. 3.

2. Ze środków, o których mowa w ust.1 finansuje się zadania wymienione w ust. 1 pkt 1 prowadzone przez Mazurski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli z siedzibą w Ełku na podstawie odrębnego porozumienia.

§ 3

1. Ustala się maksymalną kwotę dofinansowania nauczycielowi opłat, o których mowa w § 1 ust. 3 w wysokości do 80% opłaty za semestr pobieranej przez szkołę wyższą lub zakład kształcenia nauczycieli, nie więcej niż 1 500 zł w specjalnościach:

- a) terapia pedagogiczna,
- b) profilaktyka uzależnień,
- c) inne, w zależności od potrzeb edukacyjnych szkoły (opinia dyrektora).

2. Formy kształcenia, na które dofinansowanie, może być przyznawane:

- a) studia licencjackie,
- b) studia magisterskie,
- c) studia magisterskie uzupełniające,
- d) studia podyplomowe
- e) kursy kwalifikacyjne dające uprawnienia do nauczania drugiego przedmiotu lub do prowadzenia dodatkowych zajęć,
- f) inne, w zależności od potrzeb edukacyjnych szkoły.

§ 4

Podział środków, o których mowa w § 1 ust.1 pkt 2-4 oraz ust. 2 pkt 2-4, następować będzie na podstawie wniosku dyrektora szkoły zgłaszającego potrzeby rady pedagogicznej w tym zakresie oraz ilości nauczycieli zatrudnionych w szkole.

§ 5

Wydatki na wypłaty dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, którym Wójt Gminy Stare Juchy powierzył obowiązki doradcy metodycznego, zostaną uwzględnione w budżecie szkoły zatrudniającej danego nauczyciela.

§ 6

Podział środków, o których mowa w § 2 i 3 został zaopiniowany przez związki zawodowe zrzeszające nauczycieli.

WÓJT

Gminy Stare Juchy

/-/Ewa Jurkowska-Kawałko

REGULAMIN

Przyznawania nauczycielom dofinansowania opłat (czesnego) za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli w roku 2017.

1. O dofinansowanie może ubiegać się nauczyciel kontraktowy, mianowany, dyplomowany zatrudniony w Zespole Szkół Samorządowych w Starych Juchach w pełnym wymiarze czasu pracy na czas nieokreślony lub na czas określony, który przepracował co najmniej 3 lata w placówce, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Stare Juchy.
2. Dofinansowanie przyznaje się na wniosek nauczyciela zaopiniowany przez dyrektora szkoły, skierowany do Wójta Gminy Stare Juchy i złożony w kancelarii Urzędu Gminy w Starych Juchach, ul. Plac 500-lecia 4.
3. Dofinansowanie przyznaje się biorąc pod uwagę potrzeby edukacyjne szkoły.
4. Nauczyciel może otrzymać dofinansowanie na jeden semestr w danym roku akademickim. Dofinansowanie dotyczy tylko jednej formy kształcenia i doskonalenia w danym semestrze.
5. Dofinansowanie przeznaczają się na następujące formy kształcenia i doskonalenia zawodowego:
 - a) studia licencjackie
 - b) studia magisterskie,
 - c) studia magisterskie uzupełniające,
 - d) studia podyplomowe
 - e) kursy kwalifikacyjne dające uprawnienia do nauczania drugiego przedmiotu lub do prowadzenia dodatkowych zajęć,
 - f) inne, w zależności od potrzeb edukacyjnych szkoły.
6. Wnioski opiniuje Komisja powołana przez Wójta Gminy Stare Juchy.
7. Wójt Gminy zapoznaje się z opinią Komisji i podejmuje decyzję o przyznaniu lub nie przyznaniu dofinansowania.
8. Przyznana kwota dofinansowania zostanie przekazana na konto uczelni, po zawarciu umowy pomiędzy dyrektorem Zespołu Szkół Samorządowych w Starych Juchach a nauczycielem, któremu przyznano dofinansowanie.
9. W uzasadnionych przypadkach przyznana kwota dofinansowania może zostać przekazana na konto wnioskodawcy.
10. Ustala się następujące terminy składania wniosków.
 - do 10 listopada 2017r.
 - wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
11. Wzór wniosku o przyznanie nauczycielowi dofinansowania opłaty za kształcenie i doskonalenie zawodowe nauczycieli określone w § 1 ust. 3 pkt 1 i 2 zał. nr 1 do Zarządzenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

WÓJT
Gminy Stare Juchy

/-/Ewa Jurkowska-Kawałko

WNIOSK O DOFINANSOWANIE

1. Dane osobowe nauczyciela:.....
2. Miejsce zamieszkania:.....
3. Miejsce pracy:
4. Posiadany stopień awansu zawodowego:
5. Nauczany przedmiot główny:.....
6. Wymiar zatrudnienia w macierzystej szkole (przedszkolu):.....
7. Staż pracy pedagogicznej ogółem:
8. Staż pracy w danej szkole (przedszkolu):
9. Poziom wykształcenia, tytuł, ukończony kierunek:.....
.....
10. Czy w minionym okresie Wójt Gminy Stare Juchy przyznał Pani/Panu dofinansowanie do
czesnego?
TAK* - rok przyznania; NIE* (* właściwe zaznaczyć)
11. Informacja o podjętych studiach lub innej formie kształcenia/doskonalenia (specjalność,
rodzaj)
.....
- Uwaga:** Do wniosku należy dołączyć aktualne zaświadczenie z uczelni (zakładu kształcenia,
ośrodka doskonalenia) uwzględniające semestr, na który nauczyciel ubiega się o dofinansowanie
oraz wysokość kwoty czesnego na ten semestr (kurs), pod rygorem nierozpatrzenia wniosku
w przypadku braku w/w danych.
12. Nazwa szkoły wyższej (zakładu kształcenia, ośrodka doskonalenia) i adres:.....
.....
13. Krótkie uzasadnienie wyboru formy i kierunku kształcenia:.....
.....
14. Czas trwania studiów (kursu):.....
15. Rok akademicki oraz semestr (kurs), którego dotyczy dofinansowanie:.....
16. Wysokość opłaty (czesnego) za jeden semestr (kurs), pobieranej przez uczelnię (zakład
kształcenia, ośrodek
doskonalenia):.....
17. Kwalifikacje uzyskane po ukończeniu studiów (kursu):.....
.....

18. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb przygotowania decyzji o przyznaniu dofinansowania opłat za kształcenie pobieranej przez szkołę wyższą lub zakład kształcenia nauczycieli.

19. Nr rachunku bankowego.....

.....
Miejscowość

.....
data, podpis nauczyciela

Opinia Dyrektora o zgodności z potrzebami szkoły:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

**ROZPATRZENIE WNIOSKU PRZEZ
KOMISJĘ OPINIA KOMISJI:**

Opinia Komisji:

.....
Proponowana kwota dofinansowania

Stare Juchy, dnia:

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.

DECYZJA WÓJTA GMINY STARE JUCHY:

Na podstawie pkt 7 załącznika nr 2 do Zarządzenia nr z dnia.....2017

Wójt Gminy Stare Juchy przyznaję Pani/Panu kwotę dofinansowania opłat za kształcenie na kierunku w roku akademickim/..... w wysokości zł (słowniezłotych).

.....
Data

.....
Pieczęć i podpis
Wójta Gminy Stare Juchy

REGULAMIN

Pracy Komisji Powołanej przez Wójta Gminy Stare Juchy w celu rozpatrywania i opiniowania wniosków nauczycieli w sprawie przyznawania nauczycielom dofinansowania opłat (czesnego) za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli w 2017 roku.

§ 1

1. Posiedzenie Komisji zwołuje jej przewodniczący.

2. O terminie i miejscu posiedzenia Komisji jej członkowie powiadamiani są pisemnie lub telefonicznie.

§ 2

1. Komisja pracuje, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy, co najmniej 2/3 składu Komisji.

2. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący, z zastrzeżeniami § 5.

§ 3

1. Rozpatrywanie i opiniowanie wniosków przebiega w dwóch etapach:

1) Etap I: Komisja sprawdza wnioski pod względem formalnym i kwalifikuje je do dalszego rozpatrywania.

2) Etap II: Komisja dokonuje szczegółowej analizy wniosków nauczycieli i wnioski opiniuje.

2. Przy rozpatrywaniu i opiniowaniu wniosków Komisja kieruje się Regulaminem stanowiącym zał. nr 2 do Zarządzenia.

§ 4

Z pracy Komisji sporządza się protokół, który łącznie z pełną dokumentacją przekazuje się Wójtowi Gminy Stare Juchy.

§ 5

W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji, pracami kieruje członek Komisji - wyznaczony przez Wójta Gminy Stare Juchy.

WÓJT
Gminy Stare Juchy

/-/Ewa Jurkowska-Kawałko