

**Zarządzenie Nr 20.2017
Wójta Gminy Stare Juchy
z dnia 30 marca 2017 r.**

w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym składania dokumentów, na rok szkolny 2017/2018 do publicznego przedszkola prowadzonego przez Gminę Stare Juchy.

Na podstawie art. 204 ust. 1 pkt 1), ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. przepisy wprowadzające ustawę –Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60) w związku z uchwałą Nr XXIV.171.17 Rady Gminy Stare Juchy z dnia 24 lutego 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów za te kryteria oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia ich spełnienia stosowanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola prowadzonego przez Gminę Stare Juchy, zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym składania dokumentów, na rok szkolny 2017/2018, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustalam termin składania przez rodziców i opiekunów prawnych pisemnych deklaracji w zakresie kontynuacji wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2017/2018 - tj. od 31 marca 2017 r. do 07 kwietnia 2017 r.

§ 3. Ustala się dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2017/2018, w tym niezbędne do potwierdzenia spełnienia kryteriów, o których mowa w § 4 i § 5, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Kryteria oraz liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Kryteria oraz liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego (uzupełniającego) stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Niniejsze zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Zespołu Szkół Samorządowych w Starych Juchach.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Gminy Stare Juchy
/-/ Ewa Jurkowska-Kawałko

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i w postępowaniu uzupełniającym
do publicznego przedszkola prowadzonego przez Gminę Stare Juchy
w roku szkolnym 2017/2018**

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola publicznego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 10 kwietnia 2017 r. do 28 kwietnia 2017 r.	od 16 maja 2017 r. do 31 maja 2017 r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności ustawowych.	04 maja 2017 r.	01 czerwca 2017 r. - 02 czerwca 2017 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	05 maja 2017 r.	05 czerwca 2017 r.
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	08 maja 2017 r. - 12 maja 2017 r.	06 czerwca 2017 r. - 09 czerwca 2017 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	15 maja 2017 r.	12 czerwca 2017 r.

Dokumenty

w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2017/2018,
w tym niezbędne do potwierdzenia spełnienia kryteriów w pierwszym etapie rekrutacji
oraz w drugim etapie rekrutacji (uzupełniającym).

1. Wniosek o przyjęcie dziecka do o Przedszkola Samorządowego w Starych Juchach na rok szkolny 2017/2018,
 - 1) Oświadczenie wnioskodawcy o wielodzietności rodziny kandydata – załącznik nr 1 do wniosku,
 - 2) Oświadczenie wnioskodawcy o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem – załącznik nr 2 do wniosku,
 - 3) Oświadczenie obojga rodziców albo rodzica samotnie wychowującego kandydata o pozostawaniu w zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej albo byciu studentem – załącznik nr 3 do wniosku,
 - 4) Oświadczenie rodziców albo rodzica samotnie wychowującego kandydata, że w rodzinie kandydata występują przypadki określone w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej wraz z uzasadnieniem, w tym zawierające stwierdzenie, że rodzina kandydata jest objęta nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny – w przypadku, gdy objęta jest takim nadzorem - załącznik nr 4 do wniosku,
 - 5) Oświadczenie rodziców albo rodzica samotnie wychowującego kandydata, że kandydat posiada rodzeństwo realizujące wychowanie przedszkolne przedszkolu w tej samej placówce - załącznik nr 5 do wniosku.
2. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych:
 - 1) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność (o ile takie wystawiono),
 - 2) Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - 3) Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu,
 - 4) Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Kryteria ustawowe

Na podstawie art. 131 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) - na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

W/w kryteria mają jednakową wartość.

Ustalona wartość: każde kryterium – 15 pkt

Kryteria

określone przez organ prowadzący i odpowiadające im liczby punktów stosowane w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego (uzupełniającego):

Zgodnie z uchwałą Nr XXIV.171.2017 Rady Gminy Stare Juchy z dnia 24 lutego 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów za te kryteria oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia ich spełnienia stosowanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola prowadzonego przez Gminę Stare Juchy

1. oboje rodziców albo rodzic samotnie wychowujący kandydata są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą albo studiuje na stacjonarnych studiach wyższych lub doktoranckich, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 i 10 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.) – **10 pkt**;
2. w rodzinie kandydata występują przypadki, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.), w tym również, gdy kandydat pochodzi z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny – **8 pkt**;
3. kandydat, którego rodzeństwo realizuje wychowanie przedszkolne w tej samej placówce – **4 pkt**.

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W STARYCH JUCHACH

na rok szkolny 2017/2018 od dnia na godzin dziennie

1. DANE O DZIECKU I RODZINIE

Imię (imiona) i nazwisko dziecka												
Data urodzenia dziecka												
Nr PESEL dziecka, <i>(w przypadku braku PESEL; seria i nr paszportu, innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)</i>	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>											
	inny dokument:											
Adres miejsca zamieszkania dziecka	Miejscowość: Gmina: ulica nr/.....											
Imiona i nazwiska rodziców dziecka	matki	ojca										
Adres miejsca zamieszkania rodziców dziecka (miejscowość, ulica, gmina)												
Adres poczty elektronicznej rodziców dziecka												
Nr telefonu rodziców dziecka												

2. POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM

Znakiem „X” należy zaznaczyć spełnienie kryterium w poszczególnych etapach postępowania rekrutacyjnego w kolumnie II.

A: Pierwszy etap rekrutacji - kryteria ustawowe	Spełnienie kryterium znak „X”	Załączniki składane z wnioskiem, potwierdzające spełnienie kryterium	Uwagi
I	II	III	IV
1. wielodzietność rodziny kandydata <i>(rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)</i>		oświadczenie wnioskodawcy o wielodzietności rodziny kandydata <i>(załącznik nr 1)</i>	
2. niepełnosprawność kandydata		orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność <i>(o ile takie wystawiono)</i> orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów <i>ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948)</i>	
3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata			
4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata			
5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata			
6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie		prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu	

<i>(wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem);</i>		<i>oraz</i> oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka <i>oraz</i> oświadczenie o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>(załącznik nr 2)</i>
7. objęcie kandydata pieczęią zastępczą		dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęią zastępczą zgodnie z <i>ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej</i>
B: Drugi etap rekrutacji - kryteria ustalone przez organ prowadzący		
1. oboje rodziców albo rodzic samotnie wychowujący kandydata są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą albo studiuje na stacjonarnych studiach wyższych lub doktoranckich		oświadczenie obojga rodziców albo rodzica samotnie wychowującego kandydata o pozostawaniu w zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej albo byciu studentem <i>(załącznik nr 3)</i>
2. w rodzinie kandydata występują przypadki, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.), w tym również, gdy kandydat pochodzi z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny		oświadczenie rodziców albo rodzica samotnie wychowującego kandydata, że w rodzinie kandydata występują przypadki określone w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej wraz z uzasadnieniem, w tym zawierające stwierdzenie, że rodzina kandydata jest objęta nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny – w przypadku, gdy objęta jest takim nadzorem; <i>(załącznik nr 4)</i>
3. kandydat, którego rodzeństwo realizuje wychowanie przedszkolne w tej samej placówce		oświadczenie rodziców albo rodzica samotnie wychowującego kandydata, że kandydat posiada rodzeństwo realizujące wychowanie przedszkolne przedszkolu w tej samej placówce. <i>(załącznik nr 5)</i>

- **Załączniki składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu; mogą być składane także w postaci kopii poświadczanych za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.**
- **Oświadczenia są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.**
- **Błędne wypełnienie wniosku (brak oświadczeń, wymaganych danych, podpisów, dat) może skutkować nie rozpatrywaniem Wniosku przez Komisję.**

3. SKŁADANE DO WNIOSKU ZAŁĄCZNIKI - sztuk, proszę wymienić:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

Czytelny podpis rodzica (matki/opiekunki prawnej)

Data 2017 r.

Czytelny podpis rodzica (ojca/opiekuna prawnego)

4. WYMAGANE DO WNIOSKU OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW DZIECKA
(jako obowiązkowe do wypełnienia i podpisu).

- Oświadczam, że wszystkie dane przedstawione we wniosku są prawdziwe. Jestem świadoma/y/ odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

Czytelny podpis rodzica (matki/opiekunki prawnej)

Data 2017 r. Czytelny podpis rodzica (ojca/opiekuna prawnego)

- Zobowiązuję się do poinformowania Dyrektora Zespołu Szkół Samorządowych w Starych Juchach o zmianach w sytuacji prawnej dziecka oraz zmianach danych teleadresowych, które stanowią podstawę przyjęcia dziecka do przedszkola.

Czytelny podpis rodzica (matki/opiekunki prawnej)

Data 2017 r. Czytelny podpis rodzica (ojca/opiekuna prawnego)

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z procesem rekrutacji do przedszkola, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Czytelny podpis rodzica (matki/opiekunki prawnej)

Data 2017 r. Czytelny podpis rodzica (ojca/opiekuna prawnego)

**OŚWIADCZENIE
WNIOSKODAWCY O WIEŁODZIETNOŚCI RODZINY KANDYDATA**

Oświadczam, że dziecko

..... ,

(imię i nazwisko kandydata)

o którego przyjęcie do przedszkola wnioskuję, wychowuje się w rodzinie wielodzietnej, tzn. w której jest troje i więcej dzieci.

Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data:2017 r.

.....
.....

(czytelne podpisy wnioskodawców)

**OŚWIADCZENIE
WNOSKODAWCY O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA
ORAZ NIEWYCHOWYWANIU ŻADNEGO DZIECKA WSPÓLNIE Z JEGO RODZICEM***

Oświadczam, że:

a) jestem osobą samotnie wychowującą dziecko..... ,
(imię i nazwisko kandydata)

b) nie wychowuję wspólnie żadnego dziecka z jego rodzicem.

Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data: 2017 r.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

* zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

OŚWIADCZENIE

obojga rodziców albo rodzica samotnie wychowującego kandydata o pozostawaniu w zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej albo byciu studentem*

oświadczenie składa oboje rodziców/opiekunów prawnych

Oświadczam, że jestem osobą (proszę wstawić znak x w odpowiedniej kratce):

- | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|
| 1. pracującą, będącą w stosunku zatrudnienia /prowadzącą działalność gospodarczą | TAK <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> |
| 2. uczącą się (dot. osób samotnych) | TAK <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> |
| 3. uczącą się w systemie dziennym/wieczorowym (dot. pełnych rodzin) | TAK <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> |

Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data: 2017 r.

.....
(czytelny podpis
wnioskodawcy)

* W przypadku kryterium "obojga rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym" wymagane jest złożenie oświadczenie przez każdego z nich osobno.

OŚWIADCZENIE

Wnioskodawcy o korzystaniu z pomocy społecznej, w tym zawierające stwierdzenie, że rodzina kandydata jest objęta nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny – w przypadku, gdy objęta jest takim nadzorem.

oświadczenie składa oboje rodziców/opiekunów prawnych

Oświadczam, że korzystam z pomocy społecznej z powodu:
(proszę wstawić znak x w odpowiedniej kratce):

Lp.		TAK	NIE
1.	ubóstwa		
2.	sieroctwa		
3.	bezdomności		
4.	bezrobocia		
5.	długotrwałej lub ciężkiej choroby		
6.	przemocy w rodzinie		
7.	potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi		
8.	potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności		
9.	bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych		
10.	trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego		
11.	alkoholizmu lub narkomanii		
12.	zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej		
13.	klęski żywiołowej lub ekologicznej		
14.	rodzina kandydata jest objęta nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny		

Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data: 2017 r.

.....
.....
(czytelny podpis
wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE

rodziców albo rodzica samotnie wychowującego kandydata, że kandydat posiada rodzeństwo realizujące wychowanie przedszkolne przedszkolu w tej samej placówce.

Oświadczam, że syn/córka,

ur. 20.... r. w

posiada rodzeństwo aktualnie realizujące wychowanie przedszkolne w przedszkolu.

Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data: 2017 r.

.....

.....

*(czytelny podpis
wnioskodawcy)*